



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "FEDERICO II"

Indirizzi: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – TURISMO – CORSO SERALE –  
COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO – TRASPORTI E LOGISTICA – GRAFICA E COMUNICAZIONI  
Sede centrale: Via Nazionale Appia – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823622979 – Fax 0823969417  
Succursale: Via Riviera Casilina – 81043 Capua (CE) – Tel. 0823620156  
E-mail: [cetd130005@istruzione.it](mailto:cetd130005@istruzione.it) – PEC: [cetd130005@pec.istruzione.it](mailto:cetd130005@pec.istruzione.it) – Web: [www.itfederico2.gov.it](http://www.itfederico2.gov.it)  
C.F. 93028180615 – Codice Univoco: UFAV6V

Prot. N. 428/4.1.o del 20/01/2018

Codice CUP: B49G17001120007

Al sito internet dell'istituzione scolastica

**ITET "Federico II" Capua**

### AVVISO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-CA-2017-272" "Promuoviamo il successo scolastico"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la notaprot. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "AOODGEFID/10862 del 16/09/2016"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 4 del Verbale N. 164 del 07/10/2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° 4 del Verbale N. 140 del 18/10/2016);
- VISTO** il Piano N. 21659;

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 acquisita agli atti dell'istituzione scolastica in data 18/07/2017 prot. n. 3465/1.1.d con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Promuoviamo il successo scolastico” – codice “**10.1.1A-FSEPON-CA-2017-272**” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 39.774,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del Verbale n. 146 del 16/09/2017, relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, con Decreto Prot. n. 4008 del 16/09/2017 autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 39.774,00**.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTA** la nota MIUR 36400 del 10/10/2017 contenente il manuale operativo per l'avvio FSE inclusione Sociale;
- VISTA** la determina prot. n. 386/4.1.o del 18/01/2018 di nomina del R.U.P.
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA per attività connesse all'attuazione dei PON per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

#### **EMANA**

L'avviso avente per oggetto l'individuazione di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il servizio previsto in relazione ai 7 moduli formativi è di:

- 1) n. 84 ore complessive per assistente amministrativo ( n. 12 ore per n. 7 moduli)
- 2) n. 21 ore complessive per assistente tecnico ( n. 3 ore per n. 7 moduli)
- 3) n. 84 ore complessive per collaboratore scolastico ( n. 12 ore per n. 7 moduli)

#### **Art. 2 - Retribuzione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

### **Art. 3 - Compiti**

**Assistenti Amministrativi:** Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

**Assistenti Tecnici:** Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.

Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione).

**Collaboratori scolastici:** Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione.

Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso.

Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo il modello allegato.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.T.E.T. "Federico II" di Capua, **entro e non oltre le ore 10.00 del 27 gennaio 2018**;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

### **Art. 5 – Affidamento dell'incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/8/1990 n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico Carafa.

### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 DLGS 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà ad accedervi.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.itfederico2.gov.it](http://www.itfederico2.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Enrico CARAFA**

